ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Registro de horas de alistamiento mes marzo		
CIUDAD Y FECHA: Cartago, abril 8 al 13 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00	**HORA FIN:** 18:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de instructores.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Tecnologías Agroindustriales de Cartago.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reunión con el formador de instructores Héctor Fabio Hoyos.
2. Autorización Registro de horas por Jornada de alistamiento abril del 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Autorizar el registro de 40 horas a la instructora Juliana Díaz Gómez, teniendo en cuenta las actividades realizadas los días desde el 8 hasta 13 de abril como alistamiento para las fichas de formación asignadas por el coordinador académico.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión entre el formador de instructores Héctor Fabio Hoyos, la instructora Juliana Díaz Gómez y los demás instructores líderes de fichas: Carlos Arturo Arias, Jairo Jovanny Suarez, Jenifer Arango, Consuelo Restrepo, Luis Felipe Rúa y Liliana Escobar. Se establecen los siguientes compromisos para la entrega de los productos de las diferentes fases de las fichas:

Tecnología en Gestión empresarial 2930795, 2930795-1, 2671365 y 2671365
Tecnología en Gestión Contable y Desarrollo Financiero 2885077 y 2827683
Tecnología en Gestión integrada en la calidad, medio ambiente y seguridad para el trabajo 2826808 y 2827670
Técnico en cocina 2881518
Tecnología en gestión documental 2930837

- ✓ Producto: integración de las guías teniendo en cuenta las necesidades del proyecto y en qué fase se encuentran
- ✓ Fecha de entrega: 8 al 12 de abril de 2024
- ✓ Suministrar las guías con las actividades a los aprendices, en el que se incluyan los resultados según las actividades vistas en la fase.
- ✓ Enviar correo electrónico al equipo ejecutor, adjuntando las actividades de bilingüismo a cada líder de ficha con su respectivo espacio de participación.

- ✓ Recibir las fichas nuevas y realizar la guía de inducción

Se asiste de manera presencial al Centro de Formación, con el objetivo de desarrollar las actividades de alistamiento de las fichas:

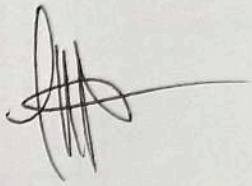
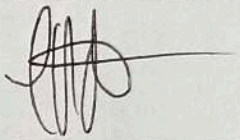
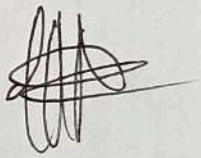
- ✓ Tecnología en Gestión empresarial 2930795, 2930795-1, 2671365 y 2671365-1
- ✓ Tecnología en Gestión Contable y Desarrollo Financiero 2885077 y 2827683
- ✓ Tecnología en Gestión integrada en la calidad, medio ambiente y seguridad para el trabajo 2826808 y 2827670
- ✓ Técnico en cocina 2881518
- ✓ Tecnología en gestión documental 2930837

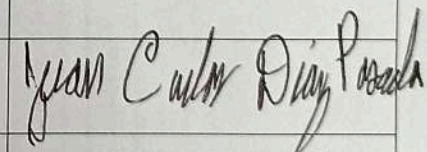
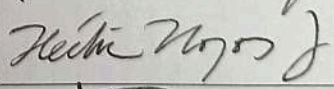
- Se realizó reunión con el equipo ejecutor de las fichas de Gestión empresarial 2930795, 2930795-1, 2671365 y 2671365-1, compartiendo programa, proyecto, guías de aprendizaje, listados de asistencia. Se da inicio a la fase de ejecución II y de inducción para las nuevas fichas.
- Se realizó reunión con el equipo ejecutor de las fichas de Gestión contable y Desarrollo Financiero 2885077 y 2827683, compartiendo programa, proyecto, guías de aprendizaje, listados de asistencia. Se da inicio a la fase de planeación en estas fichas.
- Se realizó reunión con el equipo ejecutor de la ficha de Gestión integrada en la calidad, medio ambiente y seguridad para el trabajo 2826808 y 2827670 compartiendo programa, proyecto, guías de aprendizaje, listados de asistencia. Se da inicio a la fase de planeación I en esta ficha.
- Se realizó reunión con el equipo ejecutor de la ficha de Técnico en cocina 2881518 compartiendo programa, proyecto, guías de aprendizaje, listados de asistencia. Se da inicio a la fase de planeación I en esta ficha.

- Se realizó reunión con el equipo ejecutor de la ficha de Tecnología en gestión documental 2930837 compartiendo programa, proyecto, guías de aprendizaje, listados de asistencia. Se da inicio a la fase de inducción y posterior fase de análisis en esta ficha.

- Se realizó reunión con el equipo ejecutor de las fichas virtuales de Desarrollo de multimedia y web, ventas en línea y desarrollo de colecciones para la industria de la moda y realiza seguimiento de las actividades tardías, la ruta en donde se encuentran las guías y como se debe de manejar este estilo de actividades. Se programa la sesión en línea para el área de bilingüismo.
- Se reciben los horarios de las formaciones y son compartidos con las fichas asignadas.

CONCLUSIONES

Dar continuidad a los procesos formativos y llevar a cabo las actividades planteadas.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
Orientar formación en las fichas: 2930795, 2930795-1, 2671365, 2671365-1, 2885077, 2827683, 2826808, 2827670, 2881518 y 2930837	abril de 2024	Juliana Díaz Gómez	
Realizar acta de alistamiento	abril de 2024	Juliana Díaz Gómez	
Cumplir compromisos para las fases en las que se encuentran las fichas: 2930795, 2930795-1, 2671365, 2671365-1, 2885077, 2827683, 2826808, 2827670, 2881518 y 2930837.	abril 2024	Juliana Díaz Gómez	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**COORDINACION**	**FIRMA**
Juan Carlos Díaz Posada	Coordinador académico	
Héctor Fabio Hoyos	Formador de instructores	
Juliana Díaz Gómez	Instructora	